

**Hausordnung
der Ev. Jugendbildungsstätte
„Haus Von der Becke“**



Liebe Gäste der Ev. Jugendbildungsstätte

Die nachfolgenden Hinweise sollen ein gutes Einvernehmen mit den Gästen der Jugendbildungsstätte ermöglichen und einige organisatorische Fragen beantworten:

1. Unsere **Anschrift** lautet:
Evangelische Jugendbildungsstätte
Sonnenwinkel 1, 49545 Tecklenburg Internet: www.jubi-te.de
Telefon: 05482 / 68133, Fax: 05482 / 68197 E-Mail: jubi@jubi-te.de
2. Mit dem Eintritt in dieses Haus erhält jede Gruppe einen **Hausschlüssel** und diese Hausordnung. Weitere Hausschlüssel und Schrankschlüssel können gegen Pfand ausgeliehen werden. Auf Wunsch erhalten Gruppenleitende einen **Leiterschlüssel**, der die Zimmer einer Etage, Etagentür und Haustür schließen kann. Alle Zimmer können ohne Schlüssel von innen verschlossen werden. Aus Haftungsgründen sind **Gäste** der Gruppenmitglieder bei der Hausleitung anzumelden. Sie müssen bis spätestens 22.30 Uhr das Haus wieder verlassen haben. Die Gruppenleiterin bzw. der Gruppenleiter ist für die **Aufsicht** und die **Einhaltung dieser Ordnung verantwortlich**.
3. Am **Anreisetag** stehen die Zimmer nach dem Mittagessen zur Verfügung. Nach Beendigung Ihres Aufenthaltes bitten wir, die Räume im ordentlichen Zustand wieder zu verlassen. Bitte gehen Sie mit dem **Inventar** sorgfältig um. Das Inventar, insbesondere die Betten, dürfen nicht umgestellt werden. Haben Sie bitte Verständnis dafür, wenn wir Sie bitten, am letzten Tag Ihre **Zimmer bis 9.00 Uhr zu räumen**, damit sie für die nächsten Gäste gerichtet werden können. Wir bitten die Verantwortlichen der Gruppe, sich rechtzeitig vor der Abfahrt beim Empfang zur Übergabe der Zimmer, der Schlüssel etc. zu melden. Bitte schließen Sie die Zimmer nicht ab.
4. Für das mitgebrachte Gepäck kann **keine Haftung** übernommen werden.
5. Sie erleichtern uns unsere Arbeit, wenn Sie folgende **Essenzeiten** einhalten:
Frühstück: 08.30 Uhr Mittagessen: 12.00 Uhr
Kaffeetrinken: 15.00 Uhr Abendessen: 18.00 Uhr
6. Das Essen wird in **Büfettform** serviert. Nach dem Essen räumen Sie die Tische bitte wieder ab und stellen die Stühle wieder an die Tische.

7. Während des Aufenthaltes ist jede Gruppe für die **Ordnung und Sauberkeit** in den Zimmern und den Schulungsräumen selbst verantwortlich. Bitte achten Sie auch auf die Sauberkeit außerhalb des Hauses und auf dem Gelände der Jugendbildungsstätte.
8. Aus personellen Gründen ist unser **Empfang** am Eingang nur zeitweise besetzt. Bitte wenden Sie sich an die Mitarbeitenden in der Büroetage oder wählen Sie am **Gästetelefon** die gewünschte Nummer.
9. Kalte **Getränke** erhalten Sie am Automaten im Keller oder auf Wunsch auf Kommissionsbasis in den Seminarräumen. Bitte sammeln Sie die leeren Flaschen in den dafür vorgesehenen Kästen. Fehlendes Leergut wird in Rechnung gestellt. Ein **Kaffee- / Kakaoautomat** befindet sich im Foyer neben dem Kamin. Ebenfalls finden Sie hier einen **Warenautomaten**.
10. Wir bitten Sie aus hygienischen Gründen eine DREITEILIGE **Bettwäschegarnitur** mitzubringen, ein Schlafsack genügt nicht. Bettwäsche kann gegen einen Kostenbeitrag ausgeliehen werden. Am Ende des Aufenthaltes bitten wir Sie, die Wäsche wieder abzuziehen und auf den Flur zu legen.
11. Die **Medien** des Hauses können über den Empfang ausgeliehen werden. Für einige Medien wird eine Gebühr erhoben. Ein Tischtennis- / Kickerraum befindet sich im Keller. Ein **Internetterminal** steht in der Kaminhalle bereit.
12. Möchte eine Gruppe den **Kamin** benutzen, melden Sie dieses bitte am Empfang, damit Holz bereitgelegt werden kann. Wenn Sie den **Grill** gebrauchen wollen, verfahren Sie bitte ebenso. Die Kosten hierfür erfahren Sie am Empfang. Nach **22.00 Uhr** darf der Grillplatz an der Rückseite des Hauses im Interesse unserer Nachbarn nicht mehr genutzt werden.
13. Den Gruppen steht im Keller eine **kleine Küche** zur Verfügung. Wir freuen uns, wenn Sie die Küche im sauberen Zustand wieder verlassen.
14. Die Jugendbildungsstätte verfügt über eine **Kreativ- und Holzwerkstatt**, ein **Ton/Videostudio**, ein **Fotolabor**, einen **Computer/Internetraum**, eine **Blackbox für Schwarzes Theater**, eine **Kletterwand** und einen **Niedrigseilgarten**. Die Einrichtungen können Sie nach Rücksprache mit unseren pädagogischen Mitarbeitern und gegen Gebühr benutzen. Wir bitten Sie, uns Ihre Wünsche frühzeitig mitzuteilen.
15. Für die **Musikanlage** im Diskokeller können Gruppenleitende den Schlüssel gegen einen Pfand von € 25,00 ausleihen. Um 22.30 Uhr schaltet sich die Anlage selbständig ab.
16. **Telefonieren** können Sie auf Wunsch am Empfang. Ankommende Gespräche können Sie dort auf App. **05482/68166** oder App. **68141** (in der 2. Etage) im Treppenhaus entgegennehmen. Die Fernsprecher im Hause können mit der auf dem jeweiligen Apparat verzeichneten Nummer von außen angewählt werden.

17. In der JuBi ist das **Rauchen verboten**. Bei Zuwiderhandlung müssen wir eine Reinigungspauschale von € 50,00 pro Raum berechnen. Ebenfalls dürfen keine Speisen mit auf die Schlafzimmer genommen werden. Wir bitten Sie, für gesellige Veranstaltungen den Diskokeller oder die Gemeinschaftsräume zu benutzen.
18. Das **Mitbringen von Alkohol ist verboten**. Verstöße werden pauschal mit 50,00 € pro Gruppe in Rechnung gestellt. Es gelten die Vorschriften des Jugendschutzgesetzes und des Nichtraucherschutzgesetzes.
19. Bitte nehmen Sie **Rücksicht auf unsere Nachbarn**. Die angrenzenden Grundstücke und Waldstücke befinden sich im Privatbesitz und dürfen nicht betreten werden.
20. Um allen Gästen des Hauses einen ruhigen Schlaf zu ermöglichen, bitten wir Sie, ab **23.00 Uhr** die **Nachtruhe** einzuhalten. Nach diesem Zeitpunkt wird erwartet, dass sich alle Besucher im gesamten Haus so verhalten, dass keiner gestört wird. Bitte denken Sie dabei - auch wenn Sie nachts unterwegs sind - ebenso an unsere Nachbarn und schließen Sie die Fenster, wenn Sie sich nach 22.30 Uhr in Ihrem Zimmer unterhalten.
21. Unsere **Haustür** schließt automatisch um **22.30 Uhr** und öffnet um **7.30 Uhr**. Die Automatiktür darf nur im Notfall über den Notschalter geöffnet werden. Ein gewaltsames Aufschieben der Tür bzw. das Aufstellen von Hindernissen, die ein Schließen der Tür verhindern, beschädigt den Mechanismus der Tür. Eine Reparatur ist mit hohen Kosten verbunden. Erwachsene Hausgäste können sich gegen einen Pfand von 10,00 € einen Hausschlüssel ausleihen. Die Gruppenleitenden werden gebeten, nachts evtl. noch geöffnete Fenster zu schließen und das Licht zu löschen. Falls Sie das Haus einmal für längere Zeit verlassen, schließen Sie bitte die Fenster und ggfs. die Haustür ab.
22. Wir haben eine **computergesteuerte Heizungsregelung** in den Zimmern installiert. Sie können die Temperatur in einem gewissen Rahmen mit dem Raumthermostat an der Wand individuell regeln. Aus Sicherheitsgründen sind die Fenster in den Schlafräumen nur zu kippen. Die Heizung senkt beim Öffnen der Fenster automatisch die Temperatur ab.
23. Wir bemühen uns, den anfallenden **Abfall** umweltfreundlich zu beseitigen. Bitte nutzen Sie unser Angebot zur umweltschonenden Abfallbeseitigung:
 - In den Zimmern und Schulungsräumen sammeln wir Restmüll und Grünen-Punkt-Müll getrennt.
 - Flaschen, auch Einwegflaschen, sammeln wir im Keller neben dem Getränkeautomaten.
 - Dosen sollten nach Möglichkeit ganz vermieden werden.
 - Für Papier steht in den Schulungsräumen ein extra Papierkorb.
 - Sondermüll (Batterien, Farben, Chemikalien usw.) kann am Empfang abgegeben werden.

24. **Haustiere** sind im Haus nicht gestattet.
25. Wir versuchen, das Haus in einem gepflegten Zustand zu halten. Sollten Sie im Haus **Schäden** entdecken, melden Sie uns diese bitte umgehend zu Beginn Ihres Aufenthaltes. Von der Gruppe verursachte Schäden, Brandflecken im Teppich, Flecken an den Tapeten und grobe Verunreinigungen innerhalb und außerhalb des Hauses müssen wir der Gruppe als Vertragspartner in voller Höhe in Rechnung stellen. Bitte melden Sie sich in einem solchen Fall umgehend beim Empfang.
26. Das Haus ist mit **Rauch- bzw. Wärmemeldern** mit direkter Leitung zur Feuerwehr ausgestattet. Die **Feuermelder** in den Treppenhäusern dürfen nur in Notfällen betätigt werden, weil dadurch die Feuerwehr direkt alarmiert wird. Wenn Alarm ausgelöst wird, kommt in jedem Fall die Feuerwehr. Dann wird auch die Alarmsirene im Haus abgeschaltet. Bei Fehlalarm stellt die Feuerwehr entstandene Kosten in Rechnung. Für den Notfall hängt ein **rotes Nottelefon** mit **Notfallnummern rechts neben dem Empfang** an der Wand. Die **Notausgänge** sind deutlich gekennzeichnet und lassen sich durch ein Entriegeln der Alarmsicherung oder den Notschalter öffnen. Bitte sammeln Sie Ihre Gruppe im Notfall zur Überprüfung der Anwesenden auf dem Parkplatz.
27. Sollten während des Aufenthaltes **Fragen und Probleme** auftreten, wenden Sie sich bitte an die Mitarbeiterinnen oder Mitarbeiter des Hauses. Bitte denken Sie daran, dass von den Angestellten keiner im Haus wohnt und am Wochenende das Büro nur zeitweise besetzt ist. Vereinbaren Sie daher rechtzeitig alles Nötige.
28. Im **Notfall** können Sie von jedem Haustelefon und vom Gästetelefon am Empfang folgende **private Notrufnummern** wählen:
- | | | |
|------------------|------------------|------------|
| Empfang: | Astrid Philipp | 595 |
| Leitung: | Dirk Schoppmeier | 596 |
| Bildungsreferat: | Manfred Kubiczek | 597 |
| Hausmeister | Theo Dane | 598 |

Wir danken Ihnen, dass Sie sich die Zeit genommen haben, unsere "Wünsche" zu lesen. Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Hauses möchten, dass Sie sich wohlfühlen. Wir werden das Unsrige dazu beitragen und wünschen Ihnen einen angenehmen Aufenthalt.

Ihre
„JuBi“ Tecklenburg